МСЭД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 7, г. Красногорск, Московская область, 143401
тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru

16.10.2026 №18Исх-9234/15-02

На № _____ от _____

Руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Московской области (по списку)

Уважаемые руководители!

Министерство образования Московской области направляет письма Министерства просвещения Российской Федерации для организации работы:

1) от 17.09.2026 № 05-2170 «О направлении методических указаний» (Методические указания по формированию вариативной части контрольных измерительных материалов, спецификации вариативной части контрольных измерительных материалов и критериев их оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня);

2) от 28.09.2026 № 05-2231 «О направлении рекомендаций» (Разъяснения по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в форме профессионалитета);

3) от 13.10.2026 № 05-2314 «О формировании графика демонстрационного экзамена в 2027 году» (Методические рекомендации по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации).

Руководителям образовательных организаций необходимо в срок до 20.10.2026:

1) обеспечить внесение сведений о проведении демонстрационного экзамена в информационную систему ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (https://dp.firpo.ru/);

2) направить в Региональный координационный центр Московской области «Профессионалы» ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» предложения по членам государственной экзаменационной комиссии, экспертам, членам апелляционной комиссии (далее – Предложения).

Директору ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» Гречанникову А.С.:

1) осуществлять координацию образовательных организаций по вопросам заполнения сведений в информационных системах ФГБОУ ДПО «Институт развития

Правительство Московской области

профессионального образования»;

2) в срок до 20.10.2026 направить в образовательные организации формы сбора Предложений;

3) в срок до 01.11.2026 обеспечить сбор, обработку и направление в Министерство образования Московской области:

сводного графика проведения демонстрационного экзамена на территории Московской области в 2027 году;

сводных Предложений.

Приложение: на 68 л. в 1 экз.

Начальник управления развития и содержания среднего профессионального образования

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 022C6BCF6ECD144B729B43AA648B0A14
Владелец: Феоктистов Павел Александрович
Действителен с 11-08-2026 до 04-11-2027

П.А. Феоктистов

Д.Г. Шорохов
+7 (498) 602-11-23 доб. 4-10-57

Правительство Московской области

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3350
E-mail: d05@edu.gov.ru

17.09.2026 № 05-2170

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

О направлении методических указаний

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации в целях реализации мероприятий по обеспечению методического сопровождения процедуры проведения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена направляет для учета в работе Методические указания по формированию вариативной части контрольных измерительных материалов, спецификации вариативной части контрольных измерительных материалов и критериев их оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

Указания разработаны в целях единого применения норм, установленных пунктом 8 Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденного приказом Минпросвещения России от 16 апреля 2026 г. № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена».

Дополнительно сообщаем, что в рамках Всероссийского образовательного марафона демонстрационного экзамена 10 сентября 2026 г. состоялся онлайн-

Документ создан в электронной форме. № ВЭД-9203815-03 от 18.09.2026 Исполнитель Шарова Е.Г.
Страница 1 из 2 Страница создана 17.09.2026 15:23
Правительство Московской области

брифинг «Принципы формирования вариативной части контрольных измерительных материалов» (подробная информация размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://de.firpo.ru/o/mp/ob/vsm3).

Приложение: Методические указания по формированию вариативной части контрольных измерительных материалов, спецификации вариативной части контрольных измерительных материалов и критериев их оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня на 19 л. в 1 экз.

И.о. директора
Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат CE92C3D321494D37B475C114C99DF233697F861F
Владелец Софронова Марина Иннокентьевна
Действителен с 20.08.2026 по 13.11.2027
Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в единой системе электронного документооборота Министерства просвещения Российской Федерации

М.И. Софронова

Митрофанов П.А.
(495) 587-01-10, доб. 3368

О направлении методических указаний - 05

Методические указания
по формированию вариативной части контрольных измерительных материалов, спецификации вариативной части контрольных измерительных материалов и критериев их оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня

1. Общие положения

Настоящие Методические указания по формированию вариативной части контрольных измерительных материалов, спецификации вариативной части контрольных измерительных материалов и критериев их оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (далее – Указания) носят рекомендательный характер и разработаны в целях методического обеспечения деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, и иных участников процедуры формирования вариативной части контрольных измерительных материалов, спецификации вариативной части контрольных измерительных материалов и критериев их оценивания (далее вместе – ВЧ КИМ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ГИА) в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) профильного уровня.

Указания предназначены для:

– образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в форме профессионалитета, образовательные программы СПО, включающие квалификационные требования, заявленные работодателями;

– исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ), и организаций, определенных РОИВ для взаимодействия с оператором демонстрационного экзамена, координации образовательных организаций и их взаимодействия с государственными экзаменационными комиссиями, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении ДЭ (далее – РО);

– заинтересованных работодателей.

Цель формирования ВЧ КИМ – обеспечение возможности проведения ГИА в форме ДЭ профильного уровня образовательными организациями для учета квалификационных требований работодателей и специфики основных профессиональных образовательных программ СПО (далее – ОПОП СПО).

2. Основные положения нормативных правовых актов и термины

Указания разработаны в соответствии с нижеследующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23 июля 2025 г.) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Правительство Московской области

Частью 13.1 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что ГИА проводится в форме ДЭ, за исключением отдельных образовательных программ в области искусств, медицинского и фармацевтического образования, а также программ в интересах обороны и безопасности государства, и для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 (в редакции от 22 мая 2026 г.) (далее – Порядок ГИА).

В соответствии с пунктом 9 Порядка ГИА ДЭ проводится по двум уровням:

– ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО);

– ДЭ профильного уровня проводится по образовательным программам СПО, реализуемым в форме профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Согласно пункту 19 Порядка ГИА ДЭ проводится с использованием **контрольных измерительных материалов,** представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федеральным оператором, ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования[1].

3. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденный приказом Минпросвещения России от 16 апреля 2026 г. № 275 (далее – Порядок КИМ).

Согласно пункту 2 Порядка КИМ, КИМ для проведения ДЭ профильного уровня включают в себя **инвариантную и вариативную** части.

Удельный вес критериев оценивания выполнения заданий инвариантной части КИМ в общей системе оценивания составляет 75 процентов, вариативной части – 25 процентов.

В соответствии с пунктом 3 Порядка КИМ, **КИМ для проведения ДЭ базового уровня являются инвариантной частью КИМ для проведения ДЭ профильного уровня.**

[1] Публикация разработанных спецификаций инвариантной части КИМ для использования в 2027 году организуется в срок не позднее 1 октября 2026 года.

Документ создан в электронной форме. № 18Исх-9234/15-02 от 16.10.2026. Исполнитель: Шорохов Д.Г.
Страница 6 из 70. Страница создана: 16.10.2026 15:33
Правительство Московской области

В соответствии с пунктом 4 Порядка КИМ **спецификация КИМ** включает в себя комплекс основных характеристик для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, условия привлечения экспертов, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, образцы заданий.

Рекомендуемая форма спецификации ВЧ КИМ представлена в приложении 1 к настоящим Указаниям. Спецификация ВЧ КИМ включает аналогичные разделы спецификации инвариантной части КИМ, с учетом дополнений, необходимых для выполнения заданий вариативной части.

Разработанные спецификации КИМ (инвариантная часть) публикуются в Банке оценочных материалов / Банке КИМ – на сайте федерального оператора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://bom.firpo.ru/.

Банк оценочных материалов / Банк КИМ выполняет следующие функции:

– является единым официальным источником утвержденных комплектов оценочной документации / спецификаций КИМ (инвариантная часть);

– обеспечивает свободный доступ к опубликованным материалам для образовательных организаций, центров проведения ДЭ, экспертов и иных заинтересованных лиц;

– предоставляет возможность поиска и просмотра комплектов оценочной документации / спецификаций КИМ (инвариантная часть) в открытом доступе.

3. Участники формирования вариативной части КИМ

1. **Минпросвещения России осуществляет:**

– организацию разработки КИМ для проведения ГИА в форме ДЭ и критериев их оценивания (часть 13.2 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ);

– обеспечение КИМ государственных экзаменационных комиссий (часть 13.2 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ);

– установление порядка разработки, использования и хранения КИМ для проведения ГИА в форме ДЭ (часть 13.3 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ);

– ежегодную организацию публикации в свободном доступе разработанных спецификаций инвариантной части КИМ на информационном ресурсе федерального оператора.

Документ создан в электронной форме. № 18Исх-9234/15-02 от 16.10.2026. Исполнитель: Шорохов Д.Г.
Страница 7 из 70. Страница создана: 16.10.2026 15:33
Правительство Московской области

2. **Федеральный оператор[2] осуществляет:**

– разработку КИМ, спецификаций КИМ и критериев их оценивания для проведения ДЭ базового уровня и обеспечивает публикацию разработанных спецификаций инвариантной части КИМ на официальном сайте федерального оператора;

– обеспечение функционирования информационной системы для формирования ВЧ КИМ с предоставлением параметров доступа ответственным в субъектах Российской Федерации лицам.

3. **РОИВ рекомендуется:**

– определить ответственное лицо для работы в информационной системе ФГБОУ ДПО ИРПО по формированию ВЧ КИМ (далее – Конструктор ВЧ КИМ) для проведения ДЭ профильного уровня в субъекте Российской Федерации (далее – региональный модератор). Региональным модератором может быть определен представитель РО;

– определить модели формирования ВЧ КИМ в субъекте Российской Федерации в соответствии с пунктом 4.2 Указаний;

– информировать образовательные организации о наличии ВЧ КИМ, предлагаемой к использованию для проведения ДЭ профильного уровня в случае выбора модели № 2, описанной в пункте 4.2 Указаний;

– осуществлять сбор сведений для предоставления доступа образовательным организациям к Конструктору ВЧ КИМ в случае выбора модели № 1, описанной в пункте 4.2 Указаний;

– осуществлять координацию и мониторинг своевременности формирования ВЧ КИМ.

4. **РО** может осуществлять выполнение делегированных РОИВ функций, связанных с формированием и применением ВЧ КИМ для проведения ДЭ профильного уровня в субъекте Российской Федерации.

5. **Образовательная организация**, реализующая образовательные программы СПО, осуществляет:

– информирование РОИВ/РО о проведении ДЭ профильного уровня и выборе модели формирования ВЧ КИМ в соответствии с моделями, описанными в пункте 4.2 Указаний;

– направление в РОИВ/РО сведений для получения доступа к Конструктору ВЧ КИМ и формирования ВЧ КИМ в случае выбора модели № 1, описанной в пункте 4.2 Указаний, в рекомендуемые сроки.

4. Формирование и применение вариативной части КИМ

4.1. Общие подходы к формированию ВЧ КИМ

ВЧ КИМ формируется на основе спецификаций КИМ, опубликованных федеральным оператором в соответствии с пунктом 13 Порядка КИМ.

[2] В соответствии с п. 4 Порядка КИМ федеральным оператором определено федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО).

Документ создан в электронной форме. № 18Исх-9234/15-02 от 16.10.2026. Исполнитель: Шорохов Д.Г.
Страница 8 из 70. Страница создана: 16.10.2026 15:33
Правительство Московской области

Для формирования содержания ВЧ КИМ рассматриваются ОПОП СПО, учитывающие:

– квалификационные требования конкретного работодателя, заинтересованного в подготовке кадров соответствующей квалификации;

– особенности реального сектора экономики субъекта Российской Федерации.

Формирование содержания ВЧ КИМ может осуществляться за счет:

– включения дополнительных ВД, ПК, умений и навыков (практического опыта), не предусмотренных инвариантной частью КИМ;

– включения дополнительных ПК, относящихся к имеющимся ВД в инвариантной части КИМ;

– расширения перечня проверяемых умений и навыков (практического опыта) в рамках имеющихся ВД, ПК в инвариантной части КИМ;

– сочетания вышеперечисленных пунктов.

4.2. Модели формирования ВЧ КИМ

Образовательная организация на этапе планирования ДЭ профильного уровня может использовать одну из моделей формирования ВЧ КИМ.

Модель № 1 – «Формирование уникальной ВЧ КИМ». Предлагаемая модель обеспечивает возможность формирования ВЧ КИМ образовательными организациями под конкретные особенности реализуемой ОПОП СПО, включая квалификационные требования конкретных работодателей. При этом применение сформированной ВЧ КИМ осуществляется только образовательной организацией, являющейся ее разработчиком (далее – уникальная ВЧ КИМ).

Модель № 2 – «Формирование универсальной ВЧ КИМ». Предлагаемая модель предполагает формирование ВЧ КИМ по инициативе РОИВ для применения образовательными организациями субъекта Российской Федерации, реализующими соответствующие образовательные программы СПО. Сформированная в рамках данной модели ВЧ КИМ может быть использована образовательными организациями в качестве готового решения при проведении ДЭ профильного уровня (далее – универсальная ВЧ КИМ)[3].

РОИВ информирует образовательные организации о наличии универсальной ВЧ КИМ и рассматривает запросы образовательных организаций на ознакомление с содержанием универсальной ВЧ КИМ для последующего применения.

4.3. Этапы формирования ВЧ КИМ

С учетом положений пункта 14 Порядка КИМ предлагаются следующие этапы формирования ВЧ КИМ с рекомендуемыми сроками выполнения.

Подготовительный этап.

[3] Универсальная ВЧ КИМ также может быть разработана по инициативе советов по профессиональным квалификациям и по согласованию с советами по профессиональным квалификациям применяться образовательными организациями с целью создания условий для установления соответствия КИМ оценочным средствам независимой оценки квалификации.

Документ создан в электронной форме. № 18Исх-9234/15-02 от 16.10.2026. Исполнитель: Шорохов Д.Г.
Страница 9 из 70. Страница создана: 16.10.2026 15:33
Правительство Московской области

На подготовительном этапе рекомендуется до 1 октября года, предшествующего году проведения ДЭ профильного уровня:

1. РОИВ определить регионального модератора и направить ФГБОУ ДПО ИРПО сопроводительным письмом на адрес электронной почты info@firpo.ru (в копии de@firpo.ru) следующие данные о региональном модераторе: Ф.И.О., должность и место работы, номер телефона и адрес электронной почты, который будет логином идентификации в Конструкторе ВЧ КИМ.

2. РОИВ определить модель формирования ВЧ КИМ по реализуемым образовательными организациями субъекта Российской Федерации образовательным программам СПО[4].

3. Осуществить информирование сторон:

– РОИВ/РО информируют образовательные организации о формировании универсальной ВЧ КИМ и возможности ее применения для проведения ДЭ профильного уровня;

– образовательная организация информирует РОИВ/РО о проведении ДЭ профильного уровня по соответствующим образовательным программам СПО и выбранной модели формирования ВЧ КИМ.

При выборе модели № 1 формирования ВЧ КИМ образовательные организации определяют ответственное лицо для работы в Конструкторе ВЧ КИМ (далее – куратор ОО). Куратор ОО осуществляет управление настройками в Конструкторе ВЧ КИМ для организации работы участников формирования уникальной ВЧ КИМ по определенным профессиям и специальностям СПО.

4. Региональному модератору предоставить участникам формирования ВЧ КИМ доступ в Конструктор ВЧ КИМ в соответствии с моделями, описанными в пункте 4.2 Указаний: кураторам ОО при формировании уникальной ВЧ КИМ и/или определенному разработчику при формировании универсальной ВЧ КИМ.

5. Участникам формирования ВЧ КИМ проанализировать содержание спецификации КИМ, опубликованной федеральным оператором, на предмет оцениваемых ВД, ПК, умений и навыков (практического опыта).

6. Сопоставить результаты анализа с содержанием:

– ОПОП СПО образовательной организации и квалификационными требованиями работодателей при формировании уникальной ВЧ КИМ;

– примерной образовательной программы СПО и квалификационными требованиями, характерными для региона или отрасли, при формировании универсальной ВЧ КИМ.

7. При необходимости создать рабочую группу по формированию ВЧ КИМ. В рабочую группу могут входить представители образовательной организации, работодателей, РОИВ, РО, профессиональных объединений

[4] Возможно сочетание моделей формирования ВЧ КИМ. Например, определить отдельные ФГОС СПО, по которым ДЭ профильного уровня в субъекте Российской Федерации будет проводиться с применением универсальной ВЧ КИМ, а по остальным - с применением уникальной ВЧ КИМ.

Документ создан в электронной форме. № 18Исх-9234/15-02 от 16.10.2026. Исполнитель: Шорохов Д.Г.
Страница 10 из 70. Страница создана: 16.10.2026 15:33
Правительство Московской области

и сообществ. Рабочая группа обеспечивает качество и своевременность формирования ВЧ КИМ.

Проектировочный этап.

На проектировочном этапе рекомендуется до 1 ноября года, предшествующего году проведения ДЭ профильного уровня:

1. Сформировать перечень ВД, ПК, умений и навыков (практического опыта) в соответствии с ОПОП СПО для определения основы проектирования содержания ВЧ КИМ. При этом выбранные умения и навыки (практический опыт) не должны дублироваться с инвариантной частью КИМ в разрезе соответствующих ПК.

При формировании перечня могут использоваться следующие способы:

Способ 1. Добавление новых ВД/ПК из ОПОП СПО или ФГОС СПО, не проверяемых в инвариантной части КИМ.

Способ 2. Расширение ПК, проверяемых в инвариантной части КИМ в рамках выбранного ВД, путем добавления умений/навыков (практического опыта).

Способ 3. Комбинированный, одновременное применение первого и второго способов;

2. Определить время, необходимое для выполнения заданий с учетом совокупности инвариантной и вариативной частей КИМ;

3. Определить количество вариантов заданий ВЧ КИМ в диапазоне от одного до количества вариантов ДЭ базового уровня[5] для соответствующего КИМ с учетом планируемого количества выпускников по определенным профессиям/специальностям;

4. Составить текст образца заданий и вариантов заданий ВЧ КИМ[6] с использованием одного из двух вариантов:

– расширение – добавление новых задач/действий к одному или нескольким заданиям инвариантной части КИМ;

– создание нового уникального задания;

5. При необходимости дополнить перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, необходимый для выполнения заданий ВЧ КИМ;

6. Подготовить при необходимости план застройки для ВЧ КИМ;

7. Разработать критерии оценивания ВЧ КИМ в соответствии с пунктом 2 Порядка КИМ.

Этап согласования и утверждения.

После завершения формирования ВЧ КИМ рекомендуется согласовать ее с работодателем и утвердить в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ профильного уровня.

Утверждение согласованной ВЧ КИМ осуществляется в соответствии с выбранной моделью.

---

[5] Количество вариантов в КИМ ДЭ БУ отображается в разделе «Информация о КИМ» Конструктора ВЧ КИМ.

[6] При составлении заданий рекомендуется использовать перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания инвариантной части КИМ.

Документ создан в электронной форме. № 18Исх-9234/15-02 от 16.10.2026. Исполнитель: Шорохов Д.Г.
Страница 11 из 70. Страница создана: 16.10.2026 15:33
Правительство Московской области

При использовании уникальной ВЧ КИМ утверждение осуществляется уполномоченным в образовательной организации лицом.

При использовании универсальной ВЧ КИМ утверждение производится руководителем РОИВ, его заместителем или другим уполномоченным РОИВ лицом.

Региональный модератор осуществляет мониторинг готовности ВЧ КИМ и фиксирует завершение формирования ВЧ КИМ в Конструкторе ВЧ КИМ.

5. Технические особенности (средства) формирования вариативной части КИМ

С учетом положений пункта 24[4] Порядка ГИА и пунктов 14, 17 Порядка КИМ рекомендуется формировать ВЧ КИМ с использованием Конструктора ВЧ КИМ. Доступ к Конструктору ВЧ КИМ по ссылке: https://dam.dp.firpo.ru/.

Руководство для пользователей по работе с Конструктором ВЧ КИМ размещено по ссылке: https://de.firpo.ru/docs/om_336.

Федеральный оператор обеспечивает функционирование Конструктора ВЧ КИМ, позволяющего осуществлять региональному модератору управление настройками формирования ВЧ КИМ для проведения ДЭ профильного уровня в субъекте Российской Федерации.

Параметры доступа к Конструктору ВЧ КИМ предоставляются федеральным оператором региональному модератору в течение 5 рабочих дней после получения информации от РОИВ о региональном модераторе.

6. Порядок применения, актуализации и срок действия Указаний

Настоящие Указания действуют до утверждения новых методических материалов, описывающих формирование ВЧ КИМ, и могут быть актуализированы с учетом изменений нормативных правовых актов по вопросам проведения ГИА, модернизации и совершенствования технических возможностей Конструктора ВЧ КИМ.

Документ создан в электронной форме. № 18Исх-9234/15-02 от 16.10.2026. Исполнитель: Шорохов Д.Г.
Страница 12 из 70. Страница создана: 16.10.2026 15:33
Правительство Московской области

Приложение 1
к Методическим указаниям

ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ КИМ ДЭ ТОМ 2 (ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ)

СОГЛАСОВАНА **УТВЕРЖДЕНА**

_____ / ФИО
«__» _____202_ г.
МП

_____ / ФИО
«__» _____202_ г.
МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 2 (вариативная часть)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	XX.01(02).XX Наименование профессии (специальности)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Наименование(-я) квалификации(-й) (наименование направленности)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по <профессии (специальности)> XX.<01(02)>.XX <наименование профессии (специальности)>, утвержденный приказом <Минобрнауки России (Минпросвещения России)> от XX.XX.XXXX № (ред. от XX.XX.XXXX)
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	Профильный (вариативная часть)
Шифр КИМ:	КИМ XX.XX.XX-X-2027

Правительство Московской области

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КИМ	-	контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
ОК	-	общая компетенция
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан контрольный измерительный материал
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

Правительство Московской области

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ КИМ (ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ)

2.1 Комплекс основных характеристик для проведения ДЭ

КИМ в части ГИА ДЭ ПУ включает составные части – инвариантную и вариативную части.

Настоящая спецификация КИМ (вариативной части) предназначена для организации и проведения вариативной части ГИА ДЭ ПУ (далее – ПУ ВЧ).

Для выполнения заданий КИМ ПУ ВЧ *предусматривается / не предусматривается* наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров)[7].

Продолжительность ДЭ ПУ ВЧ определяется в соответствии с данными, приведенными в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КИМ (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ**
ГИА	Профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	*4 астрономических ч.*[8]
		Вариативная часть	**0 ч. 00 мин.**

[7] Информация о волонтерах может быть дополнена в случае, если это предусмотрено особенностью выполнения задания вариативной части КИМ.

[8] Время является рекомендованным. Образовательные организации на свое усмотрение при наличии мотивированного обоснования могут увеличить время, рекомендованное на выполнение вариативной части профильного уровня.

Правительство Московской области

Содержательная структура спецификации КИМ (вариативной части) представлена в таблице № 2.

Таблица № 2

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	№ Задания[9]
№ Задания	**Наименование задания**		
Задание n			
Задание n			
Задание n			

[9] Наименование и порядковый номер задания определяются видом аттестации и уровнем ДЭ.

Правительство Московской области

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 3) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КИМ.

Таблица № 3

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КИМ	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		75 из 75
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*25 из 25*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ ВЧ в рамках ГИА представлено в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Вид деятельности	Критерий оценивания[10]	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть)[11]	**25,00**

[10] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

[11] Критерии оценивания вариативной части КИМ разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями), участвующим в управлении образовательной организацией и в организации образовательной деятельности на всех этапах разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, включая практическую подготовку, в целях кадрового обеспечения соответствующих отраслей экономики и социальной сферы.

Правительство Московской области

2.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания для проведения ДЭ ПУ ВЧ представлен в таблице № 5.

Таблица № 5

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**		
Рабочее место участника				А		
Общая зона				Б		
Рабочее место экспертов / Администратора центра проведения экзамена				В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
Перечень оборудования						
1.	Не требуется[12]	-	-	-	-	-
Перечень инструментов						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-

[12] Здесь и далее в соответствующих строках прописывается «Не требуется», если для выполнения задания / заданий вариативной части КИМ не требуется дополнение к перечню оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, представленному в инвариантной части КИМ.

Правительство Московской области

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников/ На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
Перечень оборудования							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

4. Инфраструктура рабочего места администратора центра проведения экзамена					
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
Перечень оборудования					
1.	Не требуется	-	-	-	-
Перечень инструментов					
1.	Не требуется	-	-	-	-
Перечень расходных материалов					
1.	Не требуется	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности					
1.	Не требуется	-	-	-	-

Правительство Московской области

5. Инфраструктура рабочего места экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
Перечень оборудования							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки							
6.1 Дополнительная инфраструктура для подготовки рабочего места участника							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6.2 Дополнительные технические требования к площадке							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1.	Не требуется	-					

Правительство Московской области

2.3 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.[13]
2. Требования по технике безопасности перед началом работы.
3. Требования по технике безопасности во время работы.
4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.
5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

2.4 Условия привлечения экспертов

Количество экспертов для проведения ГИА в форме ДЭ ПУ ВЧ, представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов[14]	Рекомендуемое количество экспертов[15]
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

2.5 Образцы заданий

Продолжительность выполнения каждого задания представлена в таблице № 7.

[13] Если не требуется, то пишется «Не требуется отдельной инструкции по технике безопасности для проведения ДЭ ПУ ВЧ, отличной от представленной в инвариантной части КИМ».
[14] Количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ.
[15] Количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач.

Правительство Московской области

Таблица № 7

Задания	Вид деятельности	Продолжительность выполнения Задания / Максимальная продолжительность ДЭ ПУ ВЧ
		ГИА ДЭ ПУ
Задание n	ВД n	0 ч. 00 мин.
Задание n	ВД n, ВД n	0 ч. 00 мин.
Задание n	ВД n, ВД n	0 ч. 00 мин.
Задание n	ВД n	0 ч. 00 мин.
Задание n	ВД n	0 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность ДЭ ПУ ВЧ:		0 ч.00 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ ВЧ

Задание n. <Наименование задания>[16]

Текст задания

Необходимые приложения:

Инструкция для администратора центра проведения экзамена:

Инструкция для технического эксперта:

Задание n. <Наименование задания>[17]

Задание инвариантной части КИМ дополняется в вариативной части следующими задачами (действиями):

Текст-дополнение[18]

Необходимые приложения

Инструкция для администратора центра проведения экзамена:

Инструкция для технического эксперта:

[16] Макет экспорта при формировании задания без расширения.

[17] В случае применения «расширения» идентификаторы заданий (номер и наименование) сохраняются в соответствии со спецификацией КИМ ДЭ Том 1 (инвариантная часть).

[18] Если задание инвариантной части КИМ содержало нумерацию, ее необходимо продолжить.

Правительство Московской области

2.6. Примерный план застройки площадки ДЭ

Пример оформления плана застройки ЦПДЭ для проведения ГИА ДЭ ПУ ВЧ представлен на рисунке 1.

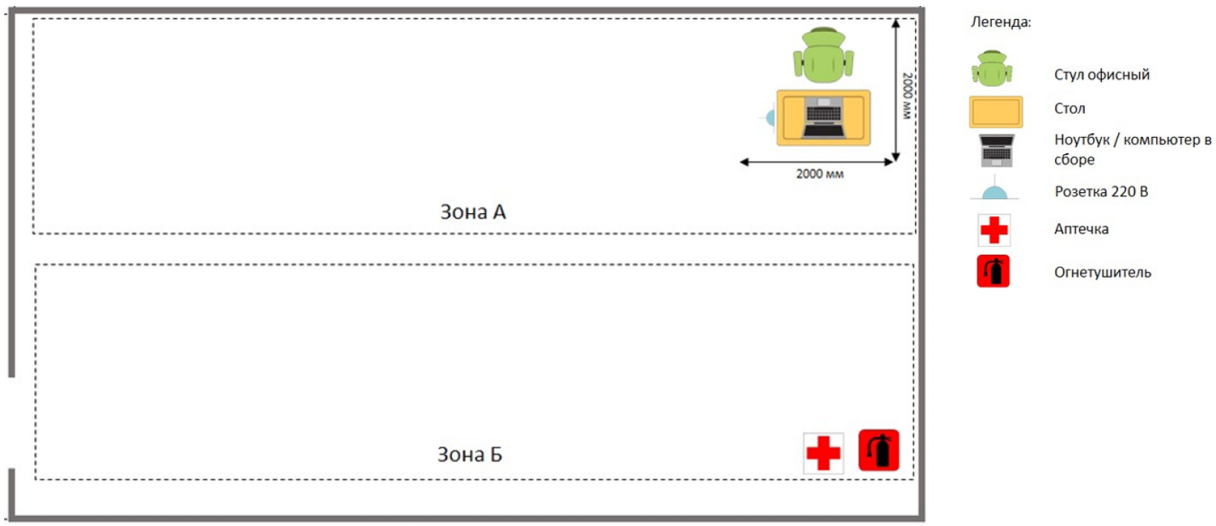


Рисунок 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3350
E-mail: d05@edu.gov.ru

28.09.2026 № 05-2231

Руководителям исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

О направлении рекомендаций

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации направляет для использования в работе разъяснения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в форме профессионалитета в целях реализации положений части 3.1 статьи 13 и части 5.3 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение: на 11 л.

Директор Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 404DAECC60C783004BB6FEC05C074BD32F707819
Владелец Неумывакин Виктор Сергеевич
Действителен с 24.04.2026 по 18.07.2027
Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в единой системе электронного документооборота Министерства просвещения Российской Федерации

В.С. Неумывакин

Митрофанов П.А.
(495) 587-01-10, доб. 3368

Документ создан в электронной форме. № 05-2231 от 28.09.2026. Исполнитель Смыкова М.В.
Страница 1 из 1. Страница создана 28.09.2026 17:05:33
Правительство Московской области

Приложение
к настоящему письму

Разъяснения
по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в форме профессионалитета

Настоящие разъяснения подготовлены в целях реализации законодательства в сфере образования по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в форме профессионалитета.

Разъяснения рекомендованы для использования образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (далее соответственно – образовательные организации, СПО), а также органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

Образовательным организациям, являющимся получателями грантов в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также образовательным организациям, входящим в состав образовательно-производственных центров (кластеров), созданных в рамках указанного федерального проекта, необходимо обеспечить применение профессионалитета, в том числе реализацию образовательных программ СПО в форме профессионалитета, если это не сделано ранее.

Настоящие разъяснения не являются нормативным правовым актом и носят информационно-методический характер и подготовлены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 4 Федерального закона “О независимой оценке квалификации”» (далее – Федеральный закон № 253-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок № 762);

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок ГИА);

Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена» (далее – Порядок разработки КИМ);

Правительство Московской области

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

При подготовке настоящих разъяснений также учтены методические рекомендации «Создание учебно-производственных комплексов в системе среднего профессионального образования», направленные письмом Минпросвещения России от 22.09.2025 № ВЖ-1809/05.

В рамках настоящих разъяснений используются следующие понятия:

профессионалитет – форма организации образовательной деятельности, предусматривающая участие работодателя (работодателей) в управлении образовательной организацией и в организации образовательной деятельности на всех этапах разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, включая практическую подготовку, в целях кадрового обеспечения соответствующих отраслей экономики и социальной сферы;

опорный работодатель – работодатель (работодатели), участвующий (участвующие) в управлении образовательной организацией и в организации образовательной деятельности в соответствии с пунктом 45 Порядка № 762, по согласованию с которым принято решение о применении профессионалитета (пункт 46 Порядка № 762);

управляющий совет – коллегиальный орган управления в государственных и муниципальных профессиональных образовательных организациях (бюджетных учреждениях), осуществляющий рассмотрение и согласование образовательных программ, программы развития профессиональной образовательной организации, мониторинг ее реализации, а также рассматривающий иные вопросы совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности профессиональной образовательной организации, отнесенные уставом профессиональной образовательной организации к компетенции управляющего совета;

наблюдательный совет – орган, выполняющий функции управляющего совета в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы СПО и являющихся автономными учреждениями;

попечительский совет – орган, выполняющий функции управляющего совета в государственных и муниципальных образовательных организациях высшего образования, реализующих программы СПО и являющихся бюджетными учреждениями.

Требование о формировании управляющего совета применяется с учетом исключений, установленных частью 5.3 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ для образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО (далее – ОП СПО) в форме профессионалитета установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, главой IV Порядка № 762 и Порядком ГИА.

Решение о применении профессионалитета при реализации конкретной образовательной программы СПО принимается образовательной организацией по

Правительство Московской области

согласованию с учредителем и опорным работодателем (работодателями). Форма принятия решения определяется образовательной организацией; рекомендуется отражать решение в протоколе (решении) управляющего (наблюдательного, попечительского) совета образовательной организации, а достигнутые с опорным работодателем (работодателями) договоренности закреплять соглашением (иным договором). С учетом сложившейся практики таким документом может являться:

– партнерское соглашение (соглашение о сотрудничестве), в том числе заключаемое в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

– договор о сетевом взаимодействии;

– иной договор гражданско-правового характера, заключаемый образовательной организацией и опорным работодателем (работодателями).

Конкретный вид документа определяется образовательной организацией и опорным работодателем (работодателями) самостоятельно исходя из содержания и объема принимаемых обязательств.

При этом профессионалитет как форма организации образовательной деятельности предусматривает участие работодателя (работодателей) в управлении образовательной организацией, в связи с чем опорный работодатель включается в состав управляющего (наблюдательного, попечительского) совета образовательной организации (пункт 47 Порядка № 762). Участие представителей опорного работодателя в работе управляющего (наблюдательного, попечительского) совета обеспечивается в:

– рассмотрении, согласовании и реализации конкретных образовательных программ, реализуемых в форме профессионалитета;

– разработке и мониторинге программы развития образовательной организации;

– рассмотрении иных вопросов совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности организации в рамках компетенции совета согласно уставу образовательной организации.

Количество представителей опорного работодателя, включаемых в состав управляющего совета, определяется уставом образовательной организации или положением об управляющем (наблюдательном, попечительском) совете, рекомендуется предусмотреть не менее трех представителей (для наблюдательных советов автономных учреждений – с учетом требований к численности и составу наблюдательного совета, установленных статьей 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

При обсуждении управляющим (наблюдательным, попечительским) советом вопросов, связанных с рассмотрением и согласованием образовательных программ, реализуемых в форме профессионалитета, участвуют представители опорного работодателя (пункт 47 Порядка № 762). Порядок извещения представителей опорного работодателя о заседаниях рекомендуется определить в положении об управляющем (наблюдательном, попечительском) совете, а для наблюдательных советов автономных учреждений – с учетом Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Кроме того, предлагается создать постоянную комиссию управляющего совета «по развитию профессионалитета» («по развитию профессионалитета,

Правительство Московской области

по организации проведения производственной практики студентов») с включением в ее состав представителя опорного работодателя.

При реализации образовательных программ в форме профессионалитета необходимо учитывать следующие особенности:

1) форма обучения: обучение по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета, осуществляется в очной форме (пункт 48 Порядка № 762);

2) срок и объем обучения: срок получения образования и объем образовательной программы могут быть уменьшены не более чем на 40 % от общего срока и объема, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (пункт 49 Порядка № 762), за исключением:

образовательных программ со сроком обучения 10 месяцев на базе среднего общего образования;

случаев, когда иное установлено ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;

3) при разработке программ рекомендовано опираться на примерные образовательные программы среднего профессионального образования, разработанные для реализации в форме профессионалитета по кластерно-отраслевому принципу и имеющие модульную структуру;

4) практическая подготовка: в соответствии с пунктом 50 Порядка № 762 практическая подготовка организуется преимущественно на площадке опорного работодателя, в том числе путем проведения:

– учебной и производственной практик;

– практических занятий;

– практикумов;

– лабораторных работ;

– иных видов учебной деятельности;

5) для реализации образовательных программ СПО в форме профессионалитета могут быть созданы учебно-производственные комплексы, учебно-лабораторные помещения, мастерские, полигоны отраслевой направленности, моделирующие или имитирующие реальное производство. Вопросы создания учебно-производственных комплексов изложены в методических рекомендациях, направленных письмом Минпросвещения России от 22.09.2025 № ВЖ-1809/05;

6) государственная итоговая аттестация (далее – ГИА): ГИА по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета, проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Для реализации и применения профессионалитета образовательным организациям необходимо привлечь работодателей в качестве опорных работодателей, провести с ними обсуждение форм и условий взаимодействия, предварительно определив потребность в кадрах в разрезе профессий и

Правительство Московской области

специальностей, и закрепить достигнутые договоренности соглашением (иным договором).

Для успешной реализации образовательных программ в форме профессионалитета образовательным организациям рекомендуется:

На этапе разработки программы:

провести переговоры с потенциальными опорными работодателями для определения их потребностей в кадрах в разрезе профессий и специальностей, форм и условий взаимодействия и согласования содержания программы;

принять решение о применении профессионалитета при реализации конкретной образовательной программы по согласованию с учредителем и опорным работодателем (работодателями) и оформить соглашение (иной договор) с опорным работодателем (работодателями);

внести изменения в устав образовательной организации в части порядка формирования, компетенции, сроков полномочий и организации деятельности управляющего (наблюдательного, попечительского) совета. При планировании сроков необходимо учитывать, что утверждение изменений в устав учредителем и их государственная регистрация требуют времени и не могут быть осуществлены одномоментно;

сформировать управляющий (наблюдательный, попечительский) совет с включением представителей опорного работодателя, утвердить (актуализировать) положение об управляющем (наблюдательном, попечительском) совете;

разработать совместно с опорным работодателем (работодателями) проект образовательной программы с учетом требований ФГОС СПО и запросов работодателя, предусмотрев интенсификацию обучения и усиление практической направленности;

определить потребность в материально-технической базе, необходимой для реализации образовательной программы, и распределить ее обеспечение между образовательной организацией и опорным работодателем (работодателями) с учетом оснащения опорного работодателя;

провести анализ кадровой обеспеченности программы, определить преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе привлекаемых из числа работников опорного работодателя, организовать обучение (стажировки) педагогических работников;

рассмотреть и согласовать образовательную программу на заседании управляющего (наблюдательного, попечительского) совета с участием представителей опорного работодателя.

На этапе реализации программы:

обеспечить организацию практической подготовки на площадке опорного работодателя в соответствии с учебным планом;

наладить систему регулярного взаимодействия с опорным работодателем для оперативного решения возникающих вопросов и корректировки программы при необходимости;

организовать мониторинг качества подготовки обучающихся и оценку эффективности программы с участием представителей работодателя;

Правительство Московской области

обеспечить информирование обучающихся о возможности заключения договоров о целевом обучении с опорным работодателем (работодателями) и содействовать их заключению.

На этапе завершения обучения:

согласовать с опорным работодателем (работодателями) вопросы трудоустройства выпускников, в том числе на основании заключенных договоров о целевом обучении; сформировать совместно с опорным работодателем перечень вакантных должностей и обеспечить информирование о них выпускников;

провести анализ результатов реализации программы и подготовить предложения по ее совершенствованию на следующий период.

Особенности приема на обучение по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета.

Примерная дорожная карта внедрения профессионалитета образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, приведена в приложении № 1 к настоящим разъяснениям.

Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета, осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457.

Образовательными организациями в правилах приема следует отражать особенности приема на программы, реализуемые в форме профессионалитета в рамках действующего законодательства.

Вместе с тем образовательным организациям рекомендуется:

принять решение о применении профессионалитета при реализации конкретных образовательных программ и учесть его при формировании предложений по контрольным цифрам приема не позднее декабря года, предшествующего году приема, с тем чтобы обеспечить возможность внесения изменений в устав и согласования образовательной программы до начала приемной кампании;

не позднее 1 марта года приема разместить на официальном сайте образовательной организации в составе информации о приеме сведения о том, по каким профессиям, специальностям образовательные программы реализуются в форме профессионалитета, с указанием опорного работодателя (работодателей);

начать реализацию образовательных программ в форме профессионалитета с 1 сентября года приема.

Рекомендуемый комплект документов для подтверждения реализации образовательной программы в форме профессионалитета: устав образовательной организации и положение об управляющем (наблюдательном, попечительском) совете; соглашение (иной договор) с опорным работодателем (работодателями); решение о применении профессионалитета, согласованное с учредителем и опорным работодателем (работодателями); образовательная программа, разработанная при участии опорного работодателя (работодателей) и согласованная управляющим (наблюдательным, попечительским) советом.

Особенности применения профессионалитета в отношении лиц, ранее принятых на обучение.

Правительство Московской области

Решение о применении профессионалитета может быть также принято в отношении образовательной программы, по которой уже ведется обучение. Поскольку профессионалитет является формой организации образовательной деятельности по образовательной программе, обучающиеся, ранее принятые на обучение по такой образовательной программе, продолжают ее освоение в форме профессионалитета. Перевод обучающихся, их повторное зачисление и переоформление образовательных отношений не требуются: профессия, специальность, форма обучения и присваиваемая квалификация не изменяются.

Предусмотренная пунктом 49 Порядка № 762 возможность уменьшения срока получения образования и объема образовательной программы является правом образовательной организации и не относится к признакам профессионалитета. В отношении лиц, ранее принятых на обучение, срок получения образования и объем образовательной программы в связи с применением профессионалитета не изменяются: образовательная программа реализуется в форме профессионалитета в сроки, установленные при приеме.

Для применения профессионалитета в отношении таких обучающихся образовательной организации рекомендуется:

принять решение о применении профессионалитета при реализации соответствующей образовательной программы по согласованию с учредителем и опорным работодателем (работодателями), указав в нем учебные группы и дату, с которой образовательная программа реализуется в форме профессионалитета;

внести изменения в образовательную программу в части закрепления формы профессионалитета (без изменения срока получения образования, объема образовательной программы и присваиваемой квалификации);

ознакомить обучающихся со всеми указанными изменениями.

Договоры о целевом обучении.

Реализация образовательной программы в форме профессионалитета не влечет обязанности заключения договоров о целевом обучении со всеми обучающимися соответствующей учебной группы. Вместе с тем образовательным организациям совместно с опорным работодателем (работодателями) рекомендуется:

определить потребность опорного работодателя (работодателей) в приеме на целевое обучение в разрезе профессий и специальностей на этапе формирования предложений по контрольным цифрам приема;

обеспечить информирование поступающих и обучающихся о возможности заключения договора о целевом обучении и об условиях такого обучения;

определить примерные сроки заключения договоров о целевом обучении – в период приемной кампании либо не позднее окончания первого года обучения, предусмотрев возможность их заключения на последующих курсах.

Заключение договоров о целевом обучении осуществляется в порядке, установленном статьей 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

Правительство Московской области

Приложение
к настоящим разъяснениям

Примерная дорожная карта внедрения профессионалитета образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования

Сроки указаны применительно к году приема на обучение и году, ему предшествующему. Образовательная организация вправе уточнить сроки с учетом организационных и региональных особенностей.

№ п/п	Примерный срок	Мероприятие	Результат (документ)
I. Подготовительный этап (взаимодействие с опорным работодателем)			
1	Сентябрь – октябрь предшествующего года	Определение потенциального опорного работодателя (работодателей); проведение переговоров, обсуждение форм и условий взаимодействия	Протокол рабочей встречи
2	Сентябрь – октябрь предшествующего года	Определение потребности опорного работодателя в кадрах в разрезе профессий и специальностей; формирование требований к компетенциям будущего работника	Заявка (перечень) потребности в кадрах; профиль компетенций выпускника
3	Октябрь – ноябрь предшествующего года	Анализ соответствия реализуемых образовательных программ требованиям опорного работодателя, выявление дефицитов в содержании подготовки	Аналитическая справка; перечень выявленных дефицитов
4	Ноябрь – декабрь предшествующего года	Принятие решения о применении профессионалитета при реализации конкретной ОП СПО по согласованию с учредителем и опорным работодателем (работодателями); определение объема приема на такие образовательные программы	Решение образовательной организации (протокол управляющего совета – при его наличии); согласование учредителя и опорного работодателя
5	Ноябрь – декабрь предшествующего года	Заключение соглашения (иного договора) с опорным работодателем (работодателями)	Партнерское соглашение (соглашение о сотрудничестве); договор о сетевом взаимодействии; иной договор гражданско-правового характера
6	Ноябрь – декабрь предшествующего года	Формирование предложений по контрольным цифрам приема с учетом требований опорного работодателя к компетенциям выпускника; определение потребности в приеме на целевое обучение	Предложения по контрольным цифрам приема

Правительство Московской области

№ п/п	Примерный срок	Мероприятие	Результат (документ)
		II. Нормативное обеспечение	
7	Декабрь предшествующего года – январь года приема	Подготовка и внесение изменений в устав образовательной организации в части порядка формирования, компетенции, сроков полномочий и организации деятельности управляющего (наблюдательного, попечительского) совета.	Изменения в устав (устав в новой редакции)
8	Декабрь предшествующего года – январь года приема	Утверждение (актуализация) положения об управляющем (наблюдательном, попечительском) совете; формирование состава совета с включением представителей опорного работодателя	Положение об управляющем совете; приказ о составе совета; решение опорного работодателя о направлении представителей
9	Декабрь предшествующего года – февраль года приема	Разработка и актуализация необходимых локальных нормативных актов	Локальные нормативные акты
		III. Разработка образовательной программы	
10	Январь – февраль года приема	Разработка учебного плана и календарного учебного графика в составе образовательной программы при участии опорного работодателя с учетом возможности уменьшения срока получения образования и объема образовательной программы не более чем на 40 % от срока и объема, предусмотренных ФГОС СПО (пункт 49 Порядка № 762), – при необходимости	Учебный план и календарный учебный график в составе образовательной программы
11	Январь – февраль года приема	Разработка (обновление) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик при участии опорного работодателя; организация практической подготовки преимущественно на площадке опорного работодателя	Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик
12	Не позднее года, предшествующего году проведения ГИА	Разработка (по решению образовательной организации) вариативной части контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) демонстрационного экзамена профильного уровня, ее спецификации и критериев оценивания с учетом квалификационных требований опорного работодателя (пункт 8 Порядка разработки КИМ)	Вариативная часть КИМ, ее спецификация и критерии оценивания; программа ГИА
13	Январь – февраль года	Определение потребности в материально-технической базе	Перечень оборудования и площадок,

Правительство Московской области

№ п/п	Примерный срок	Мероприятие	Результат (документ)
	приема	для реализации программы	используемых при реализации программы
14	Январь – февраль года приема	Анализ кадровой обеспеченности программы; определение преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе привлекаемых из числа работников опорного работодателя; организация обучения (стажировок)	План кадрового обеспечения; приказы, договоры с работниками опорного работодателя
15	Февраль – май года приема	Рассмотрение и согласование образовательной программы на заседании управляющего (наблюдательного, попечительского) совета с участием представителей опорного работодателя	Протокол управляющего совета; утвержденная ОП СПО
IV. Приемная кампания			
16	Не позднее 1 марта года приема	Размещение на официальном сайте образовательной организации правил приема и сведений о том, какие образовательные программы реализуются в форме профессионалитета, с указанием опорного работодателя (работодателей)	Правила приема; информация на официальном сайте
17	Июнь – август года приема	Проведение приемной кампании; зачисление обучающихся на образовательные программы, реализуемые в форме профессионалитета, на общих основаниях	Приказ о зачислении
18	Июнь – август года приема (при необходимости – в течение первого года обучения)	Информирование поступающих и обучающихся о возможности заключения договоров о целевом обучении; заключение договоров о целевом обучении	Договоры о целевом обучении
V. Реализация образовательной программы			
19	С 1 сентября года приема	Начало реализации образовательной программы в форме профессионалитета; организация практической подготовки на площадке опорного работодателя Отражение сведений об обучающихся по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета, в форме федерального статистического наблюдения № СПО-1	Календарный учебный график; договоры о практической подготовке Форма СПО-1
20	В течение всего периода	Мониторинг качества подготовки обучающихся и оценка	Отчеты о мониторинге; протоколы

Правительство Московской области

№ п/п	Примерный срок	Мероприятие	Результат (документ)
	обучения	эффективности программы с участием представителей опорного работодателя; корректировка программы при необходимости	управляющего совета
VI. Завершение обучения			
21	Завершение обучения	Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня с участием представителей опорного работодателя	Протоколы государственной итоговой аттестации
22	Завершение обучения	Согласование с опорным работодателем вопросов трудоустройства выпускников, формирование перечня вакантных должностей, информирование выпускников	Перечень вакантных должностей; сведения о трудоустройстве
23	Завершение обучения	Анализ результатов реализации программы, подготовка предложений по ее совершенствованию на следующий период	Аналитический отчет; предложения по совершенствованию программы

Правительство Московской области

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3350
E-mail: d05@edu.gov.ru

13.10.2026 № 05-2314

Руководителям исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

О формировании графика
демонстрационного экзамена в 2027 году

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации информирует о реализации федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) комплекса мероприятий, обеспечивающих создание условий для реализации положений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 (далее – Порядок), который включает в себя методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), в том числе формирование единого графика проведения ДЭ на основании графиков проведения ДЭ, сформированных исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

Графики проведения ДЭ в субъектах Российской Федерации формируются при организационно-технической и методической поддержке ФГБОУ ДПО ИРПО на основе данных, предоставленных образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования и расположенными на территориях субъектов Российской Федерации

Документ создан в электронной форме. № 05-2314 от 13.10.2026 Исполнитель Шарова Е.А.
Страница 1 из 2. Страница создана 13.10.2026 16:54
Правительство Московской области

вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности (далее – Образовательные организации).

При формировании графика проведения ДЭ исполнительным органам субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, рекомендуется использовать Методические рекомендации по формированию графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации (далее – методические рекомендации) (Приложение).

Обращаем внимание, что в соответствии с п. 14 Порядка при проведении ГИА в форме ДЭ состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) утверждается распорядительным актом исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Руководствуясь положением Порядка о формировании состава ГЭК, исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ субъекта Российской Федерации, период завершения формирования графиков проведения ДЭ в субъектах Российской Федерации должен быть завершен соответственно до 15 ноября 2026 года.

Дополнительно сообщаем, что техническая и консультационная поддержка по вопросам формирования графиков проведения демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации на 2027 год осуществляется ФГБОУ ДПО ИРПО по телефону: +7 (499) 009-05-52, доб. 3, электронной почте: de@firpo.ru.

Просим принять всеобъемлющие меры для применения единых подходов при формировании графиков проведения ДЭ с учетом методических рекомендаций и проинформировать Образовательные организации.

Приложение: Методические рекомендации в электронном виде.

Директор Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 404DAECC60C783004BB6FEC05C074BD32F707819
Владелец Неумывакин Виктор Сергеевич
Действителен с 24.04.2026 по 18.07.2027
Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в единой системе электронного документооборота Министерства просвещения Российской Федерации

В.С. Неумывакин

Митрофанов П.А.
(495) 587-01-10, доб. 3368

О формировании графика - 05

Документ создан в электронной форме. № ВХ-04-9234615-03 от 13.10.2026 Исполнитель Митрофанов П.А.
Страница 2 из 2. Страница создана 13.10.2026 16:33
Правительство Московской области

Приложение

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Настоящие методические рекомендации по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с ч. 13^2 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 23.07.2025 № 253-ФЗ), согласно которому Министерство просвещения Российской Федерации осуществляет методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

Методические рекомендации составлены с учетом следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 23.07.2025 № 253-ФЗ);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (в ред. приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) (далее – Порядок);

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденный приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 275;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, действующие по состоянию на 01.09.2026.

Методические рекомендации разъясняют применение установленных дат проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРиС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в 2027 году при формировании графиков проведения

Правительство Московской области

демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации (далее – график ДЭ) и последовательность этапов формирования единого графика проведения ДЭ в Российской Федерации (далее – Единый график ДЭ).

1. Общие положения по формированию графиков ДЭ

1.1 Методическое сопровождение организации и проведения ДЭ, включая формирование Единого графика ДЭ, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов ДЭ в Российской Федерации осуществляются федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»[1] (далее – Оператор) согласно п. 24[4] Порядка.

1.2 Методические рекомендации направлены на определение условий взаимодействия Оператора с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ), региональными операторами демонстрационного экзамена (далее – Региональный оператор ДЭ) по формированию графиков ДЭ с использованием информационных систем Оператора (далее – ИСО) для последующего формирования Единого графика ДЭ[2].

1.3 График ДЭ формируется в соответствии с ФГОС СПО и с учетом разработанных контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по профессиям, специальностям СПО, квалификации (направленности при наличии).

1.4 При формировании графиков ДЭ для обучающихся очной формы обучения и планировании дат проведения ГИА по ППКРиС и ППССЗ необходимо учитывать даты проведения ДЭ, указанные в приложениях 1 и 2.

1.5 Указанные даты проведения ДЭ определены в рамках установленных ФГОС СПО периодов.

1.6 Даты проведения ДЭ в рамках ГИА для обучающихся по образовательным программам СПО в форме профессионалитета, которыми установлены сокращенные сроки обучения, могут отличаться от указанных дат проведения ДЭ в рамках ГИА по ППКРиС и ППССЗ для очной формы обучения (приложения 1 и 2). При невозможности проведения ГИА для обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме профессионалитет в даты, указанные в приложениях 1, 2, образовательная организация может самостоятельно определить иные даты проведения ГИА с учетом срока зачисления абитуриентов на обучение и срока освоения образовательной программы по соответствующей профессии или специальности.

---

[1] В соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285 Оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования определено федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

[2] Согласно п. 58 приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена. Соответственно, в Единый график ДЭ включаются экзамены, проводимые в рамках ГИА и промежуточной аттестации в форме ДЭ.

Правительство Московской области

1.7 Даты проведения ДЭ в рамках ГИА для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения, а также для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе в случае ускоренного обучения, определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом срока зачисления абитуриентов на обучение, срока освоения образовательной программы по соответствующей профессии или специальности.

1.8 В случае несоблюдения установленных дат проведения ДЭ при формировании графиков ДЭ для обучающихся очной формы обучения по ППКРиС и ППССЗ (приложения 1 и 2), в том числе обусловленном необходимостью использования инновационного высокотехнологичного оборудования при выполнении заданий, предусмотренных КИМ, за исключением формы обучения профессионалитет (для обучающихся по образовательным программам СПО в форме профессионалитета, которыми установлены сокращенные сроки обучения), РОИВ направляет сопроводительным письмом в адрес Минпросвещения России (в копии de@firpo.ru) информацию о причинах возможных отклонений согласно форме (приложение 5).

1.9 РОИВ до 20 октября года, предшествующего году проведения ДЭ, определяет ответственное должностное лицо от РОИВ для формирования графика ДЭ в ИСО. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после определения указанного должностного лица РОИВ направляет Оператору сопроводительным письмом на адрес электронной почты info@firpo.ru (в копии de@firpo.ru) следующие документы:

- сведения об ответственном должностном лице от РОИВ по форме согласно приложению 12;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6.

1.10 В соответствии с п. 24^2 Порядка, в целях координации и организации ДЭ на территории субъекта Российской Федерации, в том числе обеспечения управления на уровне субъекта Российской Федерации вопросами достижения показателя и результата федерального проекта «Профессионалитет», связанных с проведением ДЭ, РОИВ определяет в качестве Регионального оператора ДЭ организацию субъекта Российской Федерации.

1.11 Региональным оператором ДЭ назначается лицо, отвечающее за взаимодействие с Оператором и все процессы в рамках подготовки и проведения ДЭ (далее – Координатор ДЭ).

1.12 РОИВ не позднее 5 (пяти) рабочих дней после определения Регионального оператора ДЭ и Координатора ДЭ на адрес электронной почты info@firpo.ru (в копии de@firpo.ru) направляет Оператору сопроводительным письмом (приложение 9) следующие документы:

- копия распорядительного акта РОИВ об определении Регионального оператора ДЭ;

- копия распорядительного акта Регионального оператора ДЭ о назначении Координатора ДЭ;

Правительство Московской области

- сведения о Региональном операторе ДЭ и ответственном лице от Регионального оператора ДЭ (Координатор ДЭ) по форме согласно приложению 13;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 7;

- обязательство о неразглашении информации по форме согласно приложению 11.

1.13 Региональный оператор ДЭ при необходимости может дополнительно назначить ответственного специалиста или специалистов по работе в ИСО (далее – специалист по работе в ИСО). В этом случае Региональный оператор ДЭ сопроводительным письмом (приложение 10) не позднее 5 (пяти) рабочих дней после назначения направляет Оператору на адрес электронной почты info@firpo.ru (в копии de@firpo.ru) следующие документы:

- копия распорядительного акта Регионального оператора ДЭ о назначении специалистов по работе в ИСО;

- сведения о специалисте по работе в ИСО по форме согласно приложению 13;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6;

- обязательство о неразглашении информации по форме согласно приложению 11.

1.14 Функции Координатора ДЭ определяются настоящими методическими рекомендациями и нормативными правовыми актами РОИВ, регламентирующими вопросы организации и проведения ДЭ в субъектах Российской Федерации.

1.15 РОИВ в случае изменения сведений о Региональном операторе ДЭ или Координаторе ДЭ:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней после изменения сведений направляет информацию о прекращении полномочий ранее определенного Регионального оператора ДЭ и/или Координатора ДЭ сопроводительным письмом Оператору на адрес электронной почты info@firpo.ru (в копии de@firpo.ru);

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней после изменений направляет сопроводительным письмом информацию согласно приложению 9 к настоящим методическим рекомендациям Оператору на адрес электронной почты info@firpo.ru (в копии de@firpo.ru) о Региональном операторе ДЭ и/или Координаторе ДЭ с приложением документов, указанных в п. 1.12 методических рекомендаций;

в) информирует образовательные организации субъекта Российской Федерации о Региональном операторе ДЭ и Координаторе ДЭ.

1.16 Информация о Региональных операторах ДЭ и Координаторах ДЭ (субъект Российской Федерации, наименование организации – Регионального оператора ДЭ, ФИО Координатора ДЭ, номер телефона Координатора ДЭ, адрес электронной почты Координатора ДЭ, адрес сайта Регионального оператора ДЭ) при наличии соответствующего согласия может быть размещена Оператором

Правительство Московской области

на официальном сайте по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://de.firpo.ru.

1.17 Оператором после получения от РОИВ информации о Региональном операторе ДЭ, Координаторе ДЭ и получения информации от Регионального оператора ДЭ о специалисте по работе в ИСО обеспечивается сопровождение их регистрации в ИСО https://dp.firpo.ru с предоставлением доступа в личный кабинет и обеспечением необходимого набора пользовательских прав.

1.18 РОИВ, Региональные операторы ДЭ, Координаторы ДЭ и образовательные организации взаимодействуют с Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам СПО.

2. Внесение образовательной организацией сведений о ДЭ в ИСО

2.1 В образовательной организации распорядительным актом определяется лицо, ответственное за процессы подготовки и проведения ДЭ, для осуществления взаимодействия с Оператором и Региональным оператором ДЭ (далее – Куратор ДЭ). Региональные операторы ДЭ осуществляют сбор от образовательных организаций информации о Кураторах ДЭ с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Допускается назначение нескольких Кураторов ДЭ от одной образовательной организации.

2.2 Региональный оператор ДЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от образовательной организации информации о Кураторе ДЭ, включая копии распорядительного акта образовательной организации об определении Куратора ДЭ и согласия на обработку персональных данных (приложение 8), предоставляет образовательной организации в лице Куратора ДЭ доступ к ИСО https://dp.firpo.ru, включая доступ к личному кабинету образовательной организации с соответствующим набором пользовательских прав.

2.3 Региональный оператор ДЭ может проводить обучающие мероприятия по работе в ИСО для Кураторов ДЭ, используя материалы Оператора, и обеспечивать участие Кураторов ДЭ в методических и обучающих мероприятиях Оператора.

2.4 Процесс внесения сведений о ДЭ в ИСО на уровне образовательной организации осуществляется Куратором ДЭ в ИСО https://dp.firpo.ru в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения ГИА по образовательным программам СПО в форме ДЭ.

2.5 Образовательные организации, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, вне зависимости от ведомственной принадлежности, форм собственности направляют посредством ИСО сведения о ДЭ в адрес Регионального оператора ДЭ на следующий календарный год в соответствии со сроками, указанными в п. 2.4 настоящих методических рекомендаций.

3. Формирование графика ДЭ субъектом Российской Федерации

3.1 В соответствии с п. 24^2 Порядка Региональный оператор ДЭ в лице Координатора ДЭ взаимодействует с Оператором и образовательными

Правительство Московской области

организациями в лице Кураторов ДЭ по вопросам подготовки и проведения ДЭ, включая формирование Единого графика ДЭ Оператором, в том числе с использованием ИСО.

3.2 Региональный оператор ДЭ в лице Координатора ДЭ осуществляет сопровождение формирования графика ДЭ на уровне субъекта Российской Федерации в ИСО https://dp.firpo.ru, который формируется на основании сведений, полученных централизованно от всех образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и планирующих проведение ДЭ по образовательным программам СПО, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности до 1 ноября года, предшествующего году проведения ДЭ.

3.3 Сведения о ДЭ на следующий календарный год, сформированные Куратором ДЭ в ИСО https://dp.firpo.ru, направляются Координатору ДЭ для проверки и согласования в части корректности и полноты заполнения установленной формы.

3.4 Региональный оператор ДЭ в лице Координатора ДЭ может в период с 20 октября до 1 ноября года, предшествующего году проведения ДЭ, направить Оператору на адрес электронной почты de@firpo.ru обращение для подтверждения корректности и полноты представленных сведений[3] в графике ДЭ на следующий календарный год, сформированном посредством ИСО https://dp.firpo.ru.

3.5 В случае выявления некорректности предоставленных в ИСО сведений Оператор может отправить график ДЭ субъекта Российской Федерации на доработку Координатору ДЭ.

3.6 Подтвержденный Оператором график ДЭ в субъекте Российской Федерации становится недоступен для редактирования в ИСО.

3.7 Региональный оператор ДЭ информирует РОИВ о завершении формирования графика ДЭ в ИСО.

3.8 Сформированный Региональным оператором ДЭ в ИСО и утвержденный график ДЭ на уровне субъекта Российской Федерации направляется сопроводительным письмом РОИВ (приложение 3) Оператору на электронный адрес info@firpo.ru (в копии de@firpo.ru) до 15 ноября года, предшествующего году проведения ДЭ. К сопроводительному письму прилагаются следующие документы:

а) копия распорядительного акта субъекта Российской Федерации об утверждении графика ДЭ;

б) график ДЭ в электронном виде в формате PDF-файла, сформированный в ИСО (приложение 4).

4. Формирование Единого графика ДЭ

4.1 Единый график ДЭ формируется Оператором на основании графиков ДЭ, направленных Оператору сопроводительным письмом РОИВ в соответствии с п. 3.8 методических рекомендаций.

[3] Предварительная проверка корректности, полноты представленных сведений не исключает и не заменяет согласование Оператором годового графика ДЭ и носит консультативный характер.

Правительство Московской области

4.2 Единый график ДЭ публикуется на официальном сайте Оператора по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://de.firpo.ru в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ.

5. Внесение изменений в график ДЭ

5.1 В случае возникновения необходимости добавления новых ДЭ или отмены ДЭ, ранее внесенного в график ДЭ:

а) РОИВ и Региональный оператор ДЭ организуют работу в соответствии с разделом 3 методических рекомендаций;

б) РОИВ:

- направляет сопроводительным письмом Оператору дополнительный график ДЭ с внесенными изменениями на электронный адрес info@firpo.ru (в копии de@firpo.ru) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала ДЭ, а в случае перевода обучающихся по образовательным программам СПО на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренном режиме в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала ДЭ;

- информирует председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) о внесенных изменениях в график ДЭ для организации работы по распределению членов ГЭК на ДЭ;

в) Оператор вносит необходимые изменения в ИСО https://dp.firpo.ru.

5.2 В случае возникновения в течение года проведения ДЭ необходимости внесения изменений в график ДЭ, отличных от изменений в 5.1, Региональный оператор ДЭ вносит необходимые изменения в ИСО https://dp.firpo.ru либо при отсутствии технической возможности направляет обращение на электронный адрес de@firpo.ru в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала ДЭ.

6. Заключительные положения

6.1 Методические рекомендации применяются с учетом законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

6.2 В случае изменения законодательства Российской Федерации методические рекомендации применяются в части, не противоречащей действующим нормам.

6.3 Внесение изменений в методические рекомендации осуществляется по мере необходимости при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации.

Правительство Московской области

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Даты проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в форме демонстрационного экзамена (очная форма обучения) в 2027 году

№ п/п	Наименование профессии	Даты проведения ДЭ
1	05.01.01 Гидрометнаблюдатель	24.06.2027 - 26.06.2027
2	08.01.02 Монтажник трубопроводов	24.06.2027; 25.06.2027
3	08.01.04 Кровельщик	24.06.2027; 25.06.2027
4	08.01.22 Мастер путевых машин	24.06.2027; 25.06.2027
5	08.01.23 Бригадир-путеец	24.06.2027; 25.06.2027
6	08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	25.06.2027 - 30.06.2027
7	08.01.27 Мастер общестроительных работ	24.06.2027 - 30.06.2027
8	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	24.06.2027 - 30.06.2027
9	08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	24.06.2027 - 30.06.2027
10	08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	24.06.2027 - 30.06.2027
11	08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	24.06.2027 - 26.06.2027
12	08.01.32 Мастер аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения	24.06.2027 - 26.06.2027
13	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	24.06.2027 - 26.06.2027
14	09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	24.06.2027 - 28.06.2027
15	09.01.05 Оператор технической поддержки	24.06.2027; 25.06.2027
16	11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	24.06.2027 - 28.06.2027
17	11.01.02 Радиомеханик	24.06.2027; 25.06.2027
18	11.01.05 Монтажник связи	24.06.2027; 25.06.2027
19	11.01.08 Оператор почтовой связи	24.06.2027; 25.06.2027
20	11.01.11 Наладчик технологического оборудования (электронная техника)	24.06.2027; 25.06.2027
21	11.01.14 Оператор автоматической линии сборки радиоэлектронной аппаратуры и приборов	24.06.2027; 25.06.2027
22	12.01.07 Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры	24.06.2027; 25.06.2027
23	12.01.09 Мастер по изготовлению и сборке деталей и узлов оптических и оптико-электронных приборов и систем	24.06.2027 - 29.06.2027
24	13.01.03 Электрослесарь по ремонту оборудования электростанций	24.06.2027; 25.06.2027

Правительство Московской области

25	13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей	24.06.2027 - 26.06.2027
26	13.01.06 Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети	24.06.2027; 25.06.2027
27	13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей	24.06.2027; 25.06.2027
28	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	24.06.2027 - 28.06.2027
29	13.01.14 Электромеханик по лифтам	24.06.2027; 25.06.2027
30	13.01.15 Машинист энергоблока	24.06.2027; 25.06.2027
31	13.01.16 Электромонтер по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и сетей	24.06.2027; 25.06.2027
32	13.01.17 Электрослесарь по ремонту оборудования электростанций	24.06.2027; 25.06.2027
33	15.01.04 Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	21.06.2027 - 26.06.2027
34	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	24.06.2027 - 30.06.2027
35	15.01.06 Сварщик на лазерных установках	21.06.2027 - 26.06.2027
36	15.01.08 Наладчик литейного оборудования	21.06.2027 - 26.06.2027;
37	15.01.08 Наладчик литейного и кузнечного оборудования	21.06.2027 - 26.06.2027
38	15.01.13 Монтажник-наладчик технологического оборудования	24.06.2027 - 28.06.2027
39	15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	24.06.2027; 25.06.2027
40	15.01.18 Машинист холодильных установок	24.06.2027; 25.06.2027
41	15.01.22 Чертежник-конструктор	21.06.2027 - 26.06.2027
42	15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке	21.06.2027 - 26.06.2027
43	15.01.29 Контролер качества в машиностроении	24.06.2027; 25.06.2027
44	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	24.06.2027 - 26.06.2027
45	15.01.35 Мастер слесарных работ	24.06.2027; 25.06.2027
46	15.01.36 Дефектоскопист	24.06.2027; 25.06.2027
47	15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	25.06.2027 - 29.06.2027
48	15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	24.06.2027 - 30.06.2027
49	18.01.01 Лаборант по физико-механическим испытаниям	24.06.2027; 25.06.2027
50	18.01.02 Лаборант-эколог	24.06.2027; 25.06.2027
51	18.01.08 Мастер по изготовлению, обработке, отделке деталей и изделий из стекла	24.06.2027; 25.06.2027
52	18.01.26 Аппаратчик-оператор нефтехимического производства	24.06.2027; 25.06.2027
53	18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров	24.06.2027; 25.06.2027
54	18.01.28 Оператор нефтепереработки	24.06.2027; 25.06.2027
55	18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	24.06.2027; 25.06.2027
56	18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений	24.06.2027 - 28.06.2027
57	19.01.01 Аппаратчик-оператор производства биотехнологической продукции для пищевой промышленности	24.06.2027; 25.06.2027
58	19.01.01 Аппаратчик-оператор в биотехнологии	24.06.2027; 25.06.2027

Правительство Московской области

59	19.01.09 Мастер по эксплуатации, механизации, автоматизации и роботизации технологического оборудования и процессов пищевой промышленности	24.06.2027 - 29.06.2027
60	19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	24.06.2027 - 30.06.2027
61	19.01.19 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания животного происхождения	24.06.2027; 25.06.2027
62	19.01.20 Аппаратчик-оператор производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	24.06.2027; 25.06.2027
63	20.01.01 Пожарный	24.06.2027 - 30.06.2027
64	21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин	24.06.2027 - 29.06.2027
65	21.01.02 Оператор по ремонту скважин	24.06.2027 - 28.06.2027
66	21.01.03 Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин	24.06.2027 - 26.06.2027
67	21.01.04 Машинист на буровых установках	24.06.2027 - 29.06.2027
68	21.01.08 Машинист на открытых горных работах	24.06.2027 - 30.06.2027
69	21.01.10 Ремонтник горного оборудования	24.06.2027; 25.06.2027
70	21.01.15 Электрослесарь подземный	24.06.2027; 25.06.2027
71	21.01.16 Обогатитель полезных ископаемых	24.06.2027; 25.06.2027
72	21.01.17 Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов	24.06.2027; 25.06.2027
73	22.01.11 Оператор металлургического производства	24.06.2027; 25.06.2027
74	23.01.01 Оператор транспортного терминала	24.06.2027; 25.06.2027
75	23.01.02 Докер-механизатор	24.06.2027; 25.06.2027
76	23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	24.06.2027 - 29.06.2027
77	23.01.07 Машинист крана (крановщик)	24.06.2027 - 29.06.2027
78	23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	25.06.2027 - 29.06.2027
79	23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	23.06.2027 - 30.06.2027
80	23.01.09 Машинист локомотива	23.06.2027 - 30.06.2027
81	23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	23.06.2027 - 29.06.2027
82	23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	24.06.2027; 25.06.2027
83	23.01.12 Слесарь-электрик метрополитена	24.06.2027; 25.06.2027
84	23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции	24.06.2027; 25.06.2027
85	23.01.14 Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ)	24.06.2027; 25.06.2027
86	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	24.06.2027 - 30.06.2027
87	23.01.18 Мастер вертикального транспорта	24.06.2027; 25.06.2027
88	23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	24.06.2027; 25.06.2027
89	23.01.20 Мастер по комплексному обслуживанию пути рельсового транспорта	24.06.2027; 25.06.2027
90	23.01.21 Мастер путевых машин	24.06.2027; 25.06.2027
91	23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте	24.06.2027; 25.06.2027
92	23.01.23 Электромонтер объектов транспортной инфраструктуры	23.06.2027; 24.06.2027
93	23.01.24 Машинист подъемно-транспортных машин и механизмов	24.06.2027; 25.06.2027
94	24.01.01 Слесарь-сборщик авиационной техники	24.06.2027; 25.06.2027

Правительство Московской области

95	24.01.04 Слесарь по ремонту авиационной техники	24.06.2027 - 28.06.2027
96	26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов	24.06.2027; 25.06.2027
97	26.01.02 Судостроитель-судоремонтник неметаллических судов	24.06.2027; 25.06.2027
98	26.01.03 Слесарь-монтажник судовой	24.06.2027; 25.06.2027
99	26.01.05 Электрорадиомонтажник судовой	24.06.2027 - 28.06.2027
100	26.01.06 Моторист-рулевой	24.06.2027; 25.06.2027
101	26.01.06 Судоводитель-помощник механика маломерного судна	24.06.2027; 25.06.2027
102	26.01.07 Матрос	24.06.2027; 25.06.2027
103	26.01.08 Моторист (машинист)	24.06.2027; 25.06.2027
104	26.01.09 Моторист судовой	24.06.2027; 25.06.2027
105	26.01.12 Электрик судовой	24.06.2027; 25.06.2027
106	27.01.01 Контролер измерительных приборов	24.06.2027; 25.06.2027
107	29.01.04 Художник по костюму	24.06.2027 - 26.06.2027
108	29.01.09 Мастер-исполнитель художественной вышивки (по видам)	24.06.2027; 25.06.2027
109	29.01.24 Оператор электронного набора и верстки	24.06.2027; 25.06.2027
110	29.01.25 Переплетчик	24.06.2027; 25.06.2027
111	29.01.26 Печатник плоской печати	24.06.2027; 25.06.2027
112	29.01.27 Мастер печатного дела	24.06.2027; 25.06.2027
113	29.01.28 Мастер по обработке алмазов	24.06.2027; 25.06.2027
114	29.01.32 Мастер обувного производства	24.06.2027; 25.06.2027
115	29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	25.06.2027 - 29.06.2027
116	29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)	25.06.2027 - 29.06.2027
117	29.01.35 Оператор оборудования производства текстильных изделий (по видам)	24.06.2027 - 28.06.2027
118	29.01.36 Мастер полиграфического производства	24.06.2027 - 29.06.2027
119	31.01.01 Медицинский администратор	24.06.2027 - 26.06.2027
120	35.01.01 Мастер по лесному хозяйству	24.06.2027 - 26.06.2027
121	35.01.05 Контролер качества материалов и продукции деревообрабатывающего производства	24.06.2027; 25.06.2027
122	35.01.06 Оператор машин по производству бумаги и картона	24.06.2027; 25.06.2027
123	35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве	25.06.2027 - 29.06.2027
124	35.01.16 Мастер по водным биоресурсам и аквакультуре	24.06.2027; 25.06.2027
125	35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	24.06.2027 - 29.06.2027
126	35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы	24.06.2027; 25.06.2027
127	35.01.24 Управляющий сельской усадьбой	24.06.2027; 25.06.2027
128	35.01.25 Оператор-станочник деревообрабатывающего оборудования	24.06.2027 - 29.06.2027
129	35.01.26 Мастер растениеводства	24.06.2027 - 29.06.2027
130	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	24.06.2027 - 30.06.2027
131	35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства	24.06.2027 - 29.06.2027
132	35.01.29 Слесарь по ремонту лесозаготовительного оборудования	24.06.2027; 25.06.2027
133	35.01.30 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	24.06.2027 - 29.06.2027
134	35.01.31 Матрос промысловой команды	24.06.2027; 25.06.2027
135	35.01.32 Мастер по техническому обеспечению рыболовства	24.06.2027; 25.06.2027
136	35.01.33 Мастер по техническому обеспечению рыбоводства	24.06.2027; 25.06.2027

Правительство Московской области

137	35.01.34 Аппаратчик-оператор производства продукции из водных биоресурсов на судах рыбопромыслового флота и береговых предприятиях	24.06.2027; 25.06.2027
138	35.01.35 Фермер	24.06.2027; 25.06.2027
139	36.01.02 Мастер животноводства	24.06.2027 - 28.06.2027
140	36.01.03 Тренер-наездник лошадей	24.06.2027 - 29.06.2027
141	36.01.04 Пчеловод	24.06.2027; 25.06.2027
142	36.01.05 Лаборант в области ветеринарии	24.06.2027 - 29.06.2027
143	36.01.06 Мастер оленеводства	24.06.2027; 25.06.2027
144	38.01.02 Продавец	25.06.2027 - 29.06.2027
145	43.01.01 Официант, бармен	24.06.2027 - 30.06.2027
146	43.01.04 Повар судовой	24.06.2027; 25.06.2027
147	43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте	25.06.2027 - 29.06.2027
148	43.01.09 Повар, кондитер	24.06.2027 - 30.06.2027
149	43.01.11 Мастер флористического сервиса	24.06.2027 - 29.06.2027
150	46.01.03 Делопроизводитель	25.06.2027 - 28.06.2027
151	54.01.20 Графический дизайнер	25.06.2027 - 28.06.2027

Правительство Московской области

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Даты проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в форме демонстрационного экзамена (очная форма обучения) в 2027 году

№ п/п	Наименование специальности	Даты проведения ДЭ
1	05.02.01 Картография	03.06.2027; 10.06.2027
2	05.02.02 Гидрология	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
3	05.02.03 Метеорология	03.06.2027; 10.06.2027
4	07.02.01 Архитектура	15.06.2027 - 19.06.2027
5	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	31.05.2027 - 05.06.2027
6	08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	15.06.2027 - 19.06.2027
7	08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	07.06.2027 – 12.06.2027
8	08.02.04 Водоснабжение и водоотведение	21.06.2027 - 26.06.2027
9	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
10	08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	09.06.2027; 16.06.2027
11	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
12	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	07.06.2027 - 12.06.2027; 15.06.2027 – 19.06.2027
13	08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
14	08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	24.05.2027 - 29.05.2027
15	08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения	15.06.2027 – 19.06.2027
16	08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
17	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
18	08.02.15 Информационное моделирование в строительстве	28.05.2027; 04.06.2027
19	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
20	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	24.05.2027 - 29.05.2027;

Правительство Московской области

		15.06.2027 – 19.06.2027
21	09.02.07 Информационные системы и программирование	24.05.2027 - 29.05.2027; 31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
22	09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы	03.06.2027; 10.06.2027
23	09.02.09 Веб-разработка	28.05.2027; 04.06.2027
24	09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности	04.06.2027
25	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	04.06.2027
26	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	28.05.2027
27	09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта	04.06.2027
28	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	31.05.2027 - 05.06.2027
29	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
30	11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов	03.06.2027; 10.06.2027
31	11.02.04 Радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов	28.05.2027; 04.06.2027
32	11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	21.06.2027 - 26.06.2027
33	11.02.07 Радиотехнические информационные системы	28.05.2027; 04.06.2027
34	11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение	04.06.2027
35	11.02.12 Почтовая связь	03.06.2027; 10.06.2027; 17.06.2027
36	11.02.13 Твердотельная электроника	28.05.2027; 04.06.2027
37	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
38	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	31.05.2027 - 05.06.2027
39	11.02.17 Разработка электронных устройств и систем	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
40	11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	24.05.2027 – 29.05.2027
41	11.02.19 Квантовые коммуникации	04.06.2027
42	12.02.01 Авиационные приборы и комплексы	07.06.2027 – 12.06.2027
43	12.02.03 Радиоэлектронные приборы и устройства	21.06.2027 - 26.06.2027
44	12.02.03 Радиоэлектронные приборные устройства	21.06.2027 - 26.06.2027
45	12.02.04 Электромеханические приборные устройства	28.05.2027
46	12.02.07 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники	28.05.2027; 04.06.2027
47	12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника	03.06.2027; 10.06.2027
48	12.02.09 Производство и эксплуатация оптических и оптико-электронных приборов и систем	28.05.2027; 04.06.2027

Правительство Московской области

49	12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем	03.06.2027; 10.06.2027
50	13.02.01 Тепловые электрические станции	21.06.2027 - 26.06.2027
51	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	31.05.2027 - 05.06.2027
52	13.02.03 Электрические станции, сети и системы	31.05.2027 - 05.06.2027
53	13.02.04 Гидроэлектроэнергетические установки	28.05.2027; 04.06.2027
54	13.02.05 Технология воды, топлива и смазочных материалов на электрических станциях	28.05.2027; 04.06.2027
55	13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	07.06.2027 – 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
56	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
57	13.02.07 Электроснабжение	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
58	13.02.08 Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника	03.06.2027; 10.06.2027
59	13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	03.06.2027; 10.06.2027; 17.06.2027
60	13.02.10 Электрические машины и аппараты	28.05.2027; 04.06.2027
61	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
62	13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация	21.06.2027 - 26.06.2027
63	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	07.06.2027 – 12.06.2027
64	14.02.01 Атомные электрические станции и установки	03.06.2027; 10.06.2027
65	14.02.02 Радиационная безопасность	28.05.2027; 04.06.2027; 10.06.2027
66	15.02.02 Техническая эксплуатация оборудования для производства электронной техники	28.05.2027; 04.06.2027
67	15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)	07.06.2027 – 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
68	15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики	07.06.2027 – 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
69	15.02.04 Специальные машины и устройства	09.06.2027; 16.06.2027
70	15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании	28.05.2027; 04.06.2027; 11.06.2027
71	15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	09.06.2027; 16.06.2027; 23.06.2027
72	15.02.08 Технология машиностроения	21.06.2027 - 26.06.2027
73	15.02.09 Аддитивные технологии	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
74	15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027

Правительство Московской области

75	15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
76	15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства	07.06.2027 - 12.06.2027
77	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027
78	15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027
79	15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	28.05.2027; 04.06.2027
80	15.02.16 Технология машиностроения	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
81	15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	31.05.2027 - 05.06.2027
82	15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	15.06.2027 – 19.06.2027
83	15.02.19 Сварочное производство	03.06.2027; 10.06.2027
84	18.02.03 Химическая технология неорганических веществ	09.06.2027; 16.06.2027
85	18.02.04 Электрохимическое производство	28.05.2027; 04.06.2027
86	18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	09.06.2027; 16.06.2027
87	18.02.06 Химическая технология органических веществ	21.06.2027 - 26.06.2027
88	18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	07.06.2027 – 12.06.2027
89	18.02.09 Переработка нефти и газа	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
90	18.02.10 Коксохимическое производство	28.05.2027; 04.06.2027
91	18.02.11 Технология производства энергонасыщенных материалов и изделий	21.06.2027 - 26.06.2027
92	18.02.11 Технология пиротехнических составов и изделий	21.06.2027 - 26.06.2027
93	18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
94	18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов	09.06.2027; 16.06.2027
95	18.02.14 Химическая технология производства химических соединений	03.06.2027; 10.06.2027; 17.06.2027
96	18.02.15 Биохимическое производство	28.05.2027; 04.06.2027
97	19.02.01 Биохимическое производство	28.05.2027; 04.06.2027; 11.06.2027
98	19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья	15.06.2027 – 19.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
99	19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения	15.06.2027 – 19.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
100	19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	09.06.2027; 16.06.2027

Правительство Московской области

101	19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности	28.05.2027; 04.06.2027
102	19.02.15 Биотехнология пищевой промышленности	28.05.2027; 04.06.2027
103	20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
104	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
105	20.02.03 Природоохранное обустройство территорий	28.05.2027; 04.06.2027
106	20.02.04 Пожарная безопасность	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
107	20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	03.06.2027; 10.06.2027
108	20.02.06 Безопасность на акватории	28.05.2027; 04.06.2027
109	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	31.05.2027 - 05.06.2027
110	21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин	15.06.2027 – 19.06.2027
111	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	07.06.2027 – 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
112	21.02.04 Землеустройство	21.06.2027 - 26.06.2027
113	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	04.06.2027
114	21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология	03.06.2027; 10.06.2027
115	21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений	28.05.2027; 04.06.2027
116	21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	28.05.2027; 04.06.2027
117	21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых	15.06.2027 – 19.06.2027
118	21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	15.06.2027 – 19.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
119	21.02.14 Маркшейдерское дело	24.05.2027 - 29.05.2027
120	21.02.15 Открытые горные работы	03.06.2027; 10.06.2027
121	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	03.06.2027; 10.06.2027; 17.06.2027
122	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	07.06.2027 – 12.06.2027
123	21.02.19 Землеустройство	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
124	21.02.20 Прикладная геодезия	09.06.2027; 16.06.2027
125	22.02.01 Металлургия черных металлов	21.06.2027 - 26.06.2027
126	22.02.02 Металлургия цветных металлов	02.06.2027; 09.06.2027; 16.06.2027
127	22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов	28.05.2027; 04.06.2027
128	22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов	27.05.2027; 03.06.2027; 10.06.2027
129	22.02.05 Обработка металлов давлением	21.06.2027 - 26.06.2027
130	22.02.06 Сварочное производство	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027

Правительство Московской области

131	22.02.07 Порошковая металлургия, композиционные материалы, покрытия	28.05.2027; 04.06.2027
132	22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства)	31.05.2027 - 05.06.2027
133	22.02.09 Металлургия черных металлов	28.05.2027; 04.06.2027
134	22.02.10 Металлургия цветных металлов	28.05.2027; 04.06.2027
135	22.02.11 Обработка металлов в металлургическом производстве	28.05.2027; 04.06.2027
136	22.02.12 Металлургическое производство	28.05.2027; 04.06.2027
137	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	24.05.2027 - 29.05.2027; 31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
138	23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение	07.06.2027 – 12.06.2027
139	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027
140	23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	31.05.2027 - 05.06.2027
141	23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	28.05.2027; 04.06.2027; 11.06.2027
142	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	24.05.2027 - 29.05.2027; 31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
143	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	24.05.2027 - 29.05.2027; 31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
144	23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	28.05.2027; 04.06.2027
145	23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	02.06.2027; 03.06.2027
146	24.02.01 Производство летательных аппаратов	03.06.2027; 10.06.2027
147	24.02.02 Производство авиационных двигателей	28.05.2027; 04.06.2027
148	24.02.04 Радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов	28.05.2027; 04.06.2027
149	25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	21.06.2027 - 26.06.2027
150	25.02.02 Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами	28.05.2027; 04.06.2027; 11.06.2027
151	25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	31.05.2027 - 05.06.2027
152	25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов	07.06.2027 – 12.06.2027
153	25.02.05 Управление движением воздушного транспорта	28.05.2027; 04.06.2027
154	25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники	28.05.2027; 04.06.2027
155	25.02.07 Техническое обслуживание авиационных двигателей	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
156	25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	21.06.2027 - 26.06.2027
157	25.02.10 Транспортная безопасность воздушного транспорта	28.05.2027; 04.06.2027
158	26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей	03.06.2027; 10.06.2027
159	26.02.02 Судостроение	21.06.2027 - 26.06.2027

Правительство Московской области

160	26.02.03 Судовождение	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
161	26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	03.06.2027; 10.06.2027
162	26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
163	26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
164	27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
165	27.02.04 Автоматические системы управления	21.06.2027 - 26.06.2027
166	27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления	28.05.2027; 04.06.2027; 11.06.2027
167	27.02.06 Контроль работы измерительных приборов	15.06.2027 – 19.06.2027
168	27.02.06 Метрологический контроль средств измерений	09.06.2027; 16.06.2027
169	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
170	29.02.02 Технология кожи и меха	28.05.2027; 04.06.2027
171	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	03.06.2027; 10.06.2027
172	29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)	15.06.2027 – 19.06.2027
173	29.02.06 Полиграфическое производство	28.05.2027; 04.06.2027
174	29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона	28.05.2027; 04.06.2027
175	29.02.08 Технология обработки алмазов	28.05.2027; 04.06.2027
176	29.02.09 Печатное дело	15.06.2027 – 19.06.2027
177	29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027
178	29.02.11 Полиграфическое производство	24.05.2027 - 29.05.2027; 31.05.2027 - 05.06.2027
179	35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
180	35.02.02 Технология лесозаготовок	28.05.2027; 04.06.2027; 11.06.2027
181	35.02.03 Технология деревообработки	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
182	35.02.04 Технология комплексной переработки древесины	21.06.2027 - 26.06.2027
183	35.02.05 Агрономия	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
184	35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
185	35.02.09 Ихтиология и рыбоводство	15.02.2027 - 20.02.2027
186	35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура	15.06.2027 – 19.06.2027
187	35.02.10 Обработка водных биоресурсов	27.05.2027; 03.06.2027; 10.06.2027
188	35.02.11 Промышленное рыболовство	15.02.2027 - 20.02.2027
189	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027

Правительство Московской области

190	35.02.13 Пчеловодство	15.02.2027 - 20.02.2027
191	35.02.14 Охотоведение и звероводство	02.06.2027; 09.06.2027; 16.06.2027
192	35.02.15 Кинология	15.02.2027 - 20.02.2027
193	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
194	35.02.17 Агромелиорация	28.05.2027; 04.06.2027; 11.06.2027
195	35.02.18 Технология переработки древесины	03.06.2027; 10.06.2027
196	35.02.19 Техническое обеспечение рыбоводства	04.06.2027
197	35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	28.05.2027; 04.06.2027
198	36.02.01 Ветеринария	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
199	36.02.02 Зоотехния	21.06.2027 - 26.06.2027
200	36.02.03 Зоотехния	21.06.2027 - 26.06.2027
201	36.02.04 Охотоведение и звероводство	04.06.2027; 11.06.2027
202	36.02.05 Кинология	28.05.2027; 04.06.2027
203	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24.05.2027 - 29.05.2027; 31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
204	38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	07.06.2027 – 12.06.2027
205	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	24.05.2027 - 29.05.2027; 31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
206	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	24.05.2027 - 29.05.2027; 31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
207	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	28.05.2027; 04.06.2027
208	38.02.06 Финансы	07.06.2027 - 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
209	38.02.07 Банковское дело	07.06.2027 - 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
210	38.02.08 Торговое дело	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
211	38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность	28.05.2027; 04.06.2027
212	39.02.01 Социальная работа	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027
213	39.02.02 Сурдокоммуникация	28.05.2027; 04.06.2027
214	39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения	28.05.2027; 04.06.2027
215	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	15.02.2027 - 20.02.2027
216	40.02.02 Правоохранительная деятельность	25.01.2027 - 30.01.2027;

Правительство Московской области

		08.02.2027 - 13.02.2027; 15.02.2027 - 20.02.2027
217	40.02.03 Право и судебное администрирование	09.06.2027; 16.06.2027
218	40.02.04 Юриспруденция	24.05.2027 - 29.05.2027; 31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
219	42.02.01 Реклама	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
220	42.02.02 Издательское дело	03.06.2027; 10.06.2027
221	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
222	43.02.07 Сервис индустрии чистоты	21.06.2027 - 26.06.2027
223	43.02.07 Сервис по химической обработке изделий	21.06.2027 - 26.06.2027
224	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027
225	43.02.14 Гостиничное дело	24.05.2027 - 29.05.2027
226	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	24.05.2027 - 29.05.2027; 31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
227	43.02.16 Туризм и гостеприимство	24.05.2027 - 29.05.2027; 31.05.2027 - 05.06.2027; 15.06.2027 - 19.06.2027
228	43.02.17 Технологии индустрии красоты	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
229	44.02.01 Дошкольное образование	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
230	44.02.02 Преподавание в начальных классах	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027; 21.06.2027 - 26.06.2027
231	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	31.05.2027 - 05.06.2027
232	44.02.04 Специальное дошкольное образование	28.05.2027; 04.06.2027
233	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	07.06.2027 - 12.06.2027
234	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)	28.05.2027; 04.06.2027
235	44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям)	28.05.2027; 04.06.2027
236	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027
237	46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	28.05.2027; 04.06.2027
238	49.02.01 Физическая культура	24.05.2027 - 29.05.2027; 07.06.2027 - 12.06.2027
239	49.02.02 Адаптивная физическая культура	28.05.2027; 04.06.2027
240	49.02.03 Спорт	03.06.2027; 10.06.2027
241	54.02.04 Реставрация	03.06.2027; 10.06.2027

Правительство Московской области

242	54.02.08 Техника и искусство фотографии	07.06.2027 - 12.06.2027

Правительство Московской области

Приложение 3
к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Образец сопроводительного письма исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в адрес федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

В соответствии с Методическими рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации направляем информацию (сведения) для формирования единого графика демонстрационного экзамена с использованием информационных систем Оператора в образовательных организациях, расположенных на территории _____
(наименование субъекта Российской Федерации)
и планирующих проведение демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности в _____ году в количестве _____ экзаменов.

Дополнительно сообщаем, что образовательными организациями обеспечен сбор согласий на обработку персональных данных со всех участников (или их законных представителей) демонстрационного экзамена по всем персональным данным, которые содержатся в информационных системах Оператора.

Приложения:

1. Копия распорядительного акта субъекта Российской Федерации об утверждении графика ДЭ на __ л. в 1 экз.
2. График проведения ДЭ в электронном виде в формате PDF-файла, сформированный в информационной системе Оператора и размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://dp.firpo.ru, на __ л. в 1 экз.

Должность / И.О. Фамилия /

Правительство Московской области

Приложение 4

к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

График проведения демонстрационных экзаменов по образовательным программам среднего профессионального образования в _____ году

Таблица 1

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Номер (ID) экзамена	Вид аттестации	Уровень демонстрационного экзамена	Шифр КИМ инвариантной части	Шифр КИМ вариативной части (при ДЭ профильного уровня)	Наименование профессии/специальности
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы 1

Наименование образовательной организации	Субъект Российской Федерации (центр проведения демонстрационного экзамена)	Наименование организации (центр проведения демонстрационного экзамена)	Дата проведения подготовительного дня демонстрационного экзамена	Дата начала демонстрационного экзамена	Дата окончания демонстрационного экзамена	Обучающиеся, чел.
9	10	11	12	13	14	15

Правительство Московской области

Приложение 5

к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Информация о причинах отклонения графика проведения демонстрационных экзаменов по образовательным программам среднего профессионального образования от установленных дат в _____ году

Наименование субъекта Российской Федерации_____

Таблица 1

№ п/п	Наименование образовательной организации	Номер (ID) экзамена	Уровень демонстрационного экзамена	Шифр КИМ инвариантной части	Шифр КИМ вариативной части (при ДЭ профильного уровня)
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы 1

Наименование профессии/специальности	Дата начала демонстрационного экзамена	Дата окончания демонстрационного экзамена	Обучающиеся, чел.	Причины отклонения от установленных дат
7	8	9	10	11

Правительство Московской области

Приложение 6
к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Форма согласия на обработку персональных данных (для ответственного должностного лица РОИВ / координатора демонстрационного экзамена / специалиста по работе в ИСО)

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО полностью)

паспорт_____выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации: _____,
в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1, в целях обеспечения методического сопровождения организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена Оператором, в том числе с использованием информационных систем в образовательных организациях, расположенных на территории

_____.
(наименование субъекта Российской Федерации)

Даю свое согласие Оператору на автоматизированную обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о месте работы и занимаемой должности.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – 5 лет с даты подписания. Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____20___г. _____ (_____)
(дата заполнения) *(подпись, расшифровка)*

Правительство Московской области

Приложение 7

к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для координатора демонстрационного экзамена)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
_____ ,
паспорт_____выдан _____ ,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*
адрес регистрации: _____ ,
в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях размещения информации на информационных ресурсах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1, даю согласие на обработку моих персональных данных в форме распространения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о месте работы и занимаемой должности;

номер телефона;

адрес электронной почты.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
de.firpo.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения – 5 лет с даты подписания. Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____20___г. _____ (_____)
(дата заполнения) *(подпись, расшифровка)*

Правительство Московской области

Приложение 8

к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Форма согласия на обработку персональных данных (для куратора демонстрационного экзамена)

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО полностью)

паспорт_____выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации: _____,
в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1, и Региональному оператору демонстрационного экзамена

_____
(наименование организации, субъект РФ)

(далее – Региональный оператор ДЭ) в целях обеспечения методического сопровождения организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена Оператором, в том числе с использованием информационных систем в _____.
(наименование образовательной организации)

Даю свое согласие Оператору и Региональному оператору ДЭ на автоматизированную обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о месте работы и занимаемой должности.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – 5 лет с даты подписания. Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора, Регионального оператора ДЭ не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____20___г. _____ (_____)
(дата заполнения) *(подпись, расшифровка)*

Правительство Московской области

Приложение 9

к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Образец письма исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в адрес федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

В соответствии с п. 24^2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, и Методическими рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) в субъектах Российской Федерации направляем информацию о Региональном операторе ДЭ, который определен ответственным за взаимодействие с Оператором ДЭ (далее – Оператор), координацию образовательных организаций и их взаимодействие с государственной экзаменационной комиссией, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении ДЭ, и информацию об ответственном лице от Регионального оператора ДЭ (Координатор ДЭ) для предоставления ему доступа к информационным системам Оператора, а также для публикации информации о Координаторе ДЭ на официальном сайте Оператора.

Приложения:

1. Копия распорядительного акта РОИВ об определении Регионального оператора ДЭ на __ л. в 1 экз.
2. Копия распорядительного акта Регионального оператора ДЭ о назначении Координатора ДЭ на __ л. в 1 экз.
3. Сведения о Региональном операторе ДЭ и Координаторе ДЭ на __ л. в 1 экз.
4. Согласие на обработку персональных данных на __ л. в 1 экз.
5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, на __ л. в 1 экз.
6. Обязательство о неразглашении информации на __ л. в 1 экз.

Должность / И.О. Фамилия /

Приложение 10
к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Образец письма Регионального оператора ДЭ в адрес федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

В соответствии с п. 24^2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, и Методическими рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации (далее – график ДЭ), направляем информацию о специалисте по работе в информационных системах Оператора (далее – ИСО) для предоставления ему доступа к ИСО и дальнейшего использования им при формировании графика ДЭ.

Приложения:

1. Копия распорядительного акта Регионального оператора ДЭ о назначении ответственного лица – специалиста по работе в ИСО на __ л. в 1 экз.
2. Сведения о специалисте по работе в ИСО на __ л. в 1 экз.
3. Согласие на обработку персональных данных на __ л. в 1 экз.
4. Обязательство о неразглашении информации на __ л. в 1 экз.

Должность / И.О. Фамилия /

Правительство Московской области

Приложение 11

к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Обязательство о неразглашении информации

Я, _____

(ФИО полностью)

_____

_____

_____

(должность, наименование организации)

предупрежден(-а), что будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации через передачу мне логина и пароля для доступа в информационные системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор) (https://dp.firpo.ru).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, а именно логин и пароль доступа в информационные системы Оператора (https://dp.firpo.ru).

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением определенного функционала.

Я предупрежден(а) о том, что в случае передачи мной данных доступа в информационные системы Оператора (https://dp.firpo.ru) или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«___» _____20___г. _____(_____)

(дата заполнения) *(подпись, расшифровка)*

Правительство Московской области

Приложение 12

к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Сведения об ответственном должностном лице от РОИВ

Субъект РФ	Наименование РОИВ	ФИО ответственного лица от РОИВ	Должность ответственного лица от РОИВ	Номер телефона	Адрес эл. почты
1	2	3	4	5	6

Приложение 13

к Методическим рекомендациям по формированию графиков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в субъектах Российской Федерации

Сведения об ответственных лицах от Регионального оператора ДЭ (Координатор ДЭ, специалисты по работе в ИСО)*

Субъект РФ	Наименование организации – Регионального оператора ДЭ	ФИО Координатора ДЭ / ФИО специалиста по работе в ИСО	Номер телефона Координатора ДЭ / специалиста по работе в ИСО	Адрес эл. почты Координатора ДЭ / специалиста по работе в ИСО	Адрес сайта Регионального оператора ДЭ	Должность Координатора ДЭ / специалиста по работе в ИСО
1	2	3	4	5	6	7

* Заполняется Координатором ДЭ / специалистом по работе в ИСО

Правительство Московской области